

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	4
4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделений.....	4
5. Взаимоотношения и связи.....	5
6. Основные функции декана факультета.....	6
7. Права декана факультета.....	6
8. Ответственность декана факультета.....	6

1. Общие положения

1.1. Факультет является основным структурным подразделением университета, объединяющим кафедры, обеспечивающие учебный процесс по специальностям и направлениям факультета, а также кафедры, осуществляющие учебный процесс на других факультетах университета.

Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет под председательством декана. Ученый совет факультета формируется в соответствии с Уставом университета и рассматривает основные вопросы деятельности факультета.

1.2. Факультет возглавляет декан факультета. Декан избирается на ученом совете университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, по представлению ученого совета факультета сроком до 5 лет. Декан вступает в должность после утверждения его кандидатуры приказом ректора.

1.3. Декан подчиняется непосредственно ректору университета и проректорам в сферах их компетенции. Декану непосредственно подчиняются заведующие кафедрами и руководители других подразделений факультета, а также работники деканата.

1.4. Оперативное руководство различными сферами деятельности факультета осуществляет деканат, в состав которого входят декан и его заместители, помощник проректора по ОВ по факультету, методисты и секретарь.

1.4. Факультет организуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом университета.

3.1. Факультет должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и проведение всех видов деятельности, перечень которых определяется номенклатурой дел университета.

3.2. Факультет выполняет следующие основные функции:

2. Основные задачи

2.1. Факультет организует и координирует учебную, научную, воспитательную, международную, инновационную и другие виды деятельности кафедр факультета.

2.2. На факультете разрабатываются планы развития факультета, кадровая политика.

2.3. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами факультета и университета в целом, которые охватывают учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов, а также годовых и перспективных планов кафедр проводится на заседаниях ученого совета факультета, на которые могут приглашаться представители других кафедр, факультетов и вузов, представители предприятий, организаций, учреждений не реже одного раза в месяц.

2.4. На факультете действуют общественные организации на основе своих уставов. Им должны создаваться условия для активного участия в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению всех сторон деятельности факультета, созданию в коллективе обстановки творческого и слаженных труда и учебы.

3. Основные функции декана факультета

3.1 Организует учебный процесс по очной и заочной формам обучения на факультете;

3.2 Проводит работу по установлению и укреплению связей с производством, включая целевую подготовку студентов;

3.3 Координируют научно-исследовательскую деятельность кафедр и других подразделений факультета;

3.4 Устанавливает международные связи с зарубежными партнерами;

3.5 Участвует в организации приема студентов;

3.6 Повышение квалификации и переподготовка специалистов;

3.7 Воспитательная и методическая деятельность.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

4.1 Приказы и инструктивные письма Минобразования России по учебно-методическим вопросам

(копии).

- 4.2 Приказы ректора и распоряжения проректоров по основной деятельности (копии).
- 4.3 Положение о факультете.
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников
- 4.5 Годовой план работы факультета по учебной работе
- 4.6 Годовой отчет факультета по учебной работе
- 4.7 Годовой отчет о работе совета факультета
- 4.8 Годовой план работы совета факультета
- 4.9 План учебно-воспитательной работы факультета
- 4.10 Протоколы заседаний методических комиссий факультета
- 4.11 Протоколы, постановления комиссии по назначению стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки)
- 4.12 Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии
- 4.13 Учебные планы специальностей и направлений подготовки (копии)
- 4.14 Учебные и учетные карточки студентов
- 4.15 Распоряжения декана факультета
- 4.16 Список членов государственных экзаменационных комиссий и годовой отчет о работе комиссии
- 4.17 Зачетные и экзаменационные ведомости
- 4.18 Сводные годовые ведомости об успеваемости студентов
- 4.19 Списки студентов по учебным группам
- 4.20 Журнал учета выдачи академических справок
- 4.21 Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета
- 4.22 Заявления студентов декану, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы
- 4.23 Отчеты об итогах экзаменационной сессии
- 4.24 Годовой план и отчет о работе кафедр факультета
- 4.25 Годовой план и отчет факультета по НИР
- 4.26 Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции
- 4.27 Журнал регистрации выдачи справок об обучении в университете
- 4.28 Номенклатура дел деканата факультета
- 4.29 Расписание занятий
- 4.30 Руководство по качеству Владимирского государственного университета
- 4.31 Информационные карты и документированные процедуры системы менеджмента качества ВлГУ, введенные в действие приказом ректора.
- 4.32 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на факультете, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5. Взаимоотношения и связи

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
--	------------------	-----------------------

<p>А Внешние организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предприятия и организации <p>Б Должностные лица и подразделения ВлГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ректор университета- • проректоры по направлениям • учебное управление <ul style="list-style-type: none"> • НИС 	<p>письма, договора по практикам и распределению</p> <p>приказы распоряжения</p> <p>расписания занятий и экзаменов факультета, бланки строгой отчетности (дипломов и академических справок), бланки учебных карточек студентов</p> <p>планы НИР</p>	<p>направление на практику, распределение выпускников</p> <p>отчеты, представления отчеты, представления</p> <p>план подготовки аудиторий и лабораторий к новому учебному году, отчет о работе факультета за учебный год, сведения о результатах текущей и промежуточной успеваемости студентов, ведомости выдачи бланков строгой отчетности.</p> <p>отчеты по выполнению НИР</p>
--	---	---

6. Основные функции декана факультета

6.1. Декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов, преподавателей и сотрудников деканата, кафедр и подразделений факультета.

6.2. Декан принимает участие в работе всех органов и подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности факультета.

6.3. Декан разрабатывает планы развития факультета и несет ответственность за их выполнение.

6.4. Декан утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов работы ведущих кафедр факультета, контролирует выполнение индивидуальных планов работы всех преподавателей факультета.

6.5. Декан осуществляет кадровую политику на факультете: представляет ректору университета в установленном порядке кандидатуры на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава для заключения контракта и учебно-вспомогательного состава; представляет ректору университета кандидатуры студентов, преподавателей и сотрудников к материальному и моральному поощрению, а также к дисциплинарной ответственности;

6.6 Декан непосредственно руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль за ее выполнением;

6.7 Декан осуществляет перевод студентов с курса на курс, осуществляет допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и/или к защите дипломного проекта/работы, делает представление на перевод, отчисление и восстановление студентов в соответствии с действующими в университете Положениями;

6.8 Декан организует проведение экзаменов и зачетов, контроль за работой студентов в течение семестра;

6.9 Декан делает представления в приказ о назначении стипендии студентам факультета;

6.10 Декан осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

6.11 Декан осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;

6.12 Декан организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические

совещания и конференции;

6.13 Декан организует работу по оказанию содействия выпускникам в трудоустройстве после окончания вуза;

6.14 Декан в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов факультета;

6.15 Декан контролирует состояние и использование закрепленных за факультетом учебных, научных и производственных помещений;

6.16 Декан организует текущий ремонт помещений факультета в пределах выделенных средств;

6.17 Декан осуществляет контроль за проживанием студентов в общежитии, организует в нем воспитательную работу;

6.18 Декан ежегодно отчитывается перед Советом факультета, ректоратом об учебно-методической и воспитательной работе на факультете.

По представлению декана факультета приказом ректора назначаются и освобождаются от должности заместители декана.

7. Права декана факультета

7.1. Декан имеет право вносить предложения в структурные подразделения и службы университета для принятия мер, обеспечивающих условия для проведения учебной, воспитательной, научной и других видов работ и добиваться их реализации.

7.2. Декан имеет право распоряжаться денежными средствами, выделяемыми на факультет руководством университета.

8. Ответственность декана факультета

8.1 Декан несет ответственность перед руководством университета в соответствии с Уставом университета.

8.2. Сроки и формы отчета декана о работе факультета устанавливаются ректором университета.